

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Отдела образования  
Администрации Белокалитвинского  
района от 20.12.2015 № 677

НАЧАЛЬНИК  
Отдела образования Администрации  
Белокалитвинского района



Н.А. Тимошенко

2015 г.



ПРИНЯТ

Общим собранием трудового  
коллектива муниципального  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
детско-юношеской спортивной  
школы № 2

Протокол № 2 от 18.12.2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник финансового управления  
Администрации Белокалитвинского  
района

В.И. Демиденко



2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по  
управлению имуществом  
Администрации  
Белокалитвинского района



С.А. Севостьянов

М.П.

2015 г.

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ № 2

2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 2 является бюджетным образовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении Администрации Белокалитвинского района.

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 2.

1.3. Сокращенное наименование: МБУ ДО ДЮСШ № 2

Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

1.4. Место нахождения (юридический и фактический адрес): 347040, Российская Федерация, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Парковая, 5-а.

Место осуществления образовательной деятельности Учреждения:

1) 347040, Российская Федерация, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Парковая, 5-а.

2) 347045, Российская Федерация, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Копаева, 22.

3) 347042, Российская Федерация, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Энгельса, 17.

4) 347040, Российская Федерация, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Пролетарская, 98.

5) 347041, Российская Федерация, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Максима Горького, 167.

6) 347044, Российская Федерация, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Машиностроителей, 17.

7) 347040, Российская Федерация, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Московская, 74 б.

1.5. Учреждение зарегистрировано на основании постановления Главы администрации города Белая Калитва и района от 25 августа 1993 года № 1672 как «Детско-юношеская спортивная школа № 2».

1.6. Настоящий Устав принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.10. Устав Учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с финансовым управлением и комитетом по управлению имуществом.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения Учреждения.

## **2. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя Учреждения**

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Белокалитвинский район» (далее – Белокалитвинский район).

2.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной муниципальным правовым актом Белокалитвинского района, Отдел образования Администрации Белокалитвинского района (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

2.3. Учреждение находится в ведении Отдела образования Администрации Белокалитвинского района.

## **3. Сведения о филиалах, представительствах Учреждения**

3.1. Учреждение не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

3.2. Учреждение может создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

## **4. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

4.1. Предметом деятельности и целями создания Учреждения является оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Белокалитвинского района предусмотренных п. 11 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере дополнительного образования.

4.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

4.3. Основные цели Учреждения направлены на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию содержательного досуга детей, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

4.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленных на достижение поставленных целей являются:

1. Реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности и программ спортивной подготовки по видам спорта.
2. Всестороннее удовлетворение творческих и дополнительных образовательных потребностей обучающихся в области физического совершенствования, оздоровления, массового спорта.
3. Создание оптимальных условий для личностного развития, укрепления здоровья, самообразования и творческого труда обучающихся, их профессионального самоопределения, досуга на основе учета индивидуальных способностей, культурно-исторических и национальных традиций.
4. Организация физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий.
5. Подготовка спортивного резерва в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.5. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

4.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 4.4. настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.7. Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

4.8. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на



возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;

- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;

- услуги дополнительного образования детям, не достигшим минимального возраста по программам физкультурно-спортивной направленности.

Учреждение может осуществлять и другие виды деятельности, приносящие доход.

Данные виды деятельности отражаются в Уставе Учреждения.

4.9. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

- 8) прием обучающихся в Учреждение;

- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
  - 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
  - 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;
  - 14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
  - 15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
  - 16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
  - 17) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
  - 18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Деятельность Учреждения осуществляется на основе образовательных программ, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Учреждением.

4.10. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, включающие в себя:

- 1) дополнительные общеразвивающие программы, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;
- 2) дополнительные предпрофессиональные программы, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта.

4.10.1. Учреждение может реализовывать программы спортивной подготовки по видам спорта, направленные на подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.11. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.12. Учреждение может ежегодно обновлять дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.13. Учреждение реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.14. Расписание занятий в Учреждении составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

4.15. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.18. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

4.19. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.20. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

## **5. Структура управления Учреждением**

5.1. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Органами управления Учреждения являются руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральным законом и настоящим уставом органы, а именно: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

5.3. Непосредственное управление осуществляет руководитель. Руководителем Учреждения является директор Учреждения.

5.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя Учреждения или иных органов Учреждения.

5.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.6. Назначение на должность руководителя Учреждения и освобождение его от должности осуществляется правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с трудовым законодательством и в порядке, установленном муниципальным правовым актом Белокалитвинского района.

5.7. Руководитель Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

5.8. Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

5.9. Компетенции заместителей руководителя Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения.



5.10. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.11. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относится:

5.11.1. Рассмотрение предложений Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему по согласованию с финансовым управлением и комитетом по управлению имуществом.

5.11.2. Рассмотрение и утверждение:

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

программы деятельности Учреждения;

отчетов Учреждения, в том числе бухгалтерских, отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.11.3. Рассмотрение и согласование:

предложений Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;

распоряжения особо ценным движимым имуществом Учреждения;

списания особо ценного движимого имущества Учреждения;

предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений Учреждения о передаче на основании решения комитета по управлению имуществом по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Белокалитвинского района (далее - МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Белокалитвинского района (далее - МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление Учреждения;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11.4. Рассмотрение и согласование совместно с комитетом по управлению имуществом вопросов:

распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

списания недвижимого имущества Учреждения;

внесения Учреждения в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо

ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.11.5. Проведение:

    проверки деятельности Учреждения;  
    аттестации руководителя Учреждения в установленном порядке.

5.11.6. Осуществление:

    анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;  
    корректировки программ деятельности Учреждения.

5.11.7. Принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

5.11.8. Установление порядка представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

5.11.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

5.11.10. Участие в формировании муниципального задания для Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

5.11.11. Определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

5.11.12. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.11.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.11.14. В порядке, установленном трудовым законодательством:

    заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем существующего Учреждения или МАУ в связи с созданием Учреждения путем изменения типа существующего МКУ или МАУ или руководителя МУП в связи с реорганизацией МУП путем его преобразования в Учреждение;

    заключение трудового договора с руководителем Учреждения в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом Белокалитвинского района;

заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем Учреждения;

расторжение трудового договора с руководителем Учреждения.

5.11.15. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

5.11.16. Применение к руководителю Учреждения мер поощрения в соответствии с законодательством.

5.11.17. Применение мер дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения в соответствии с законодательством.

5.11.18. Подготовка в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района проекта постановления Администрации Белокалитвинского района о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

5.11.19. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения.

5.11.20. Ведение и хранение трудовой книжки руководителя Учреждения.

5.11.21. Осуществление решения иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления Белокалитвинского района и Учреждения.

5.12. В Учреждении действуют коллегиальные органы управления: Общее собрание работников и Педагогический совет.

5.13. Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту общее собрание) составляют все работники Учреждения. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год. Инициатором созыва общего собрания может быть орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, руководитель Учреждения, первичная профсоюзная организация Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения. Его решения считаются правомочными, если на нем присутствуют  $\frac{3}{4}$  членов коллектива. Решение на общем собрании принимаются простым большинством голосов.

5.13.1. К компетенции общего собрания коллектива относится:

1. Участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов;
2. Рассмотрение вопросов социальной защиты работников;
3. Рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение по инициативе руководителя Учреждения;

5.14. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и

творческого роста педагогов действует педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения (далее по тексту педагогический совет).

5.15. Членами педагогического совета являются все педагоги Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения протоколов педагогического совета и организации делопроизводства педагогический совет избирает секретаря из числа педагогических работников. Секретарь избирается на учебный год и работает на общественных началах.

5.16. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.17. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказами руководителя Учреждения.

5.18. К компетенции педагогического совета относятся:

1. определение стратегии развития образовательной деятельности Учреждения;
2. рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий организации образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
3. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
4. разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебного плана;
5. выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
6. рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
7. содействие успешному осуществлению образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
8. принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
9. рекомендует кандидатуры членов педагогического коллектива к награждению и поощрению;
10. иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

5.19. В Учреждении могут быть сформированы коллегиальные органы, не относящиеся к числу обязательных.

5.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

5.21. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус которых (права, обязанности и ответственность) закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

6.1. Собственником имущества Учреждения является Белокалитвинский район. Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением комитетом по управлению имуществом;

имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований бюджета Белокалитвинского района, предусмотренных решением Собрания депутатов о бюджете Белокалитвинского района в соответствии с порядком на приобретение такого имущества;

ассигнования бюджета Белокалитвинского района, предусмотренные решением Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района в соответствии с законодательством;

доходы Учреждения, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района;

доходы от деятельности Учреждения, указанной в настоящем Уставе;

доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных

федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания; иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства по Ростовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждением, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.



6.10. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

## **7. Права и обязанности Учреждения**

7.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района и настоящим уставом.

7.2. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- 1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- 2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 3) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- 4) осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности; осуществлять другие права.

7.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и комитета по управлению имуществом не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

7.6. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

7.7. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и комитетом по управлению имуществом.

7.8. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.9. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

7.10. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Белокалитвинского района.

7.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

7.16. Собственник имущества Учреждения – Белокалитвинский район не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.17. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения – Белокалитвинского района.

7.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.19. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.20. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.21. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.22. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

7.23. Учреждение представляет в комитет по управлению имуществом в установленном порядке информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Белокалитвинского района.

7.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципального задания Учреждение на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.25. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.26. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.24 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.27. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

7.28. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.29. Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- 2) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- 3) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 4) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- 5) хранить предусмотренные законодательством документы;
- б) обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;
- 7) обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Учреждением договорами.

## **8. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том

числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

9.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения - на хранение в порядке, установленном законодательством.

9.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

Прошнуровано, пронумеровано,  
прошито и скреплено печатью

*девятнадцать*

листов

Начальник Отдела образования  
Администрации Белокалитвинского района

Н.А. Тимошенко

